



ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР про надання освітніх послуг

м. Київ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ "ДІСКАВЕРІ СКУЛ", в особі в.о.директора ПОСПОЛІТАК Софії Юрїївни, яка діє на підставі Статуту, ліцензій про надання освітніх послуг за рівнями (надалі за текстом – **«Виконавець», та/або «Ліцей»**), з однієї сторони, та

Будь-яка фізична особа, яка приєдналася до цього Договору про надання освітніх послуг (Договір приєднання), (надалі за текстом – **«Замовник»**, з другої сторони, а в подальшому разом іменуються **«Сторони»**, а кожна окремо – **«Сторона»**, , уклали цей Договір про надання освітніх послуг (Договір приєднання), надалі за текстом – **«Договір»**, про наступне:

З метою однакового розуміння та тлумачення умов даного Договору, його Сторони домовились визначити наступні терміни:

Замовник освітніх послуг – фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність, яка є батьком, матір'ю та/або іншим законним представником Одержувача послуг, який буде отримувати освітні послуги відповідно до обраного ним переліку.

Надавач освітніх послуг – ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ "ДІСКАВЕРІ СКУЛ", КОД ЄДРПОУ – 37047306, юридична адреса ліцею: Україна, 04209, місто Київ, ПРОСПЕКТ ОБОЛОНСЬКИЙ, будинок 39-В .

Діє на підставі Ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері Дошкільної освіти Серія АЕ №460821 від 05.09.2014, Розпорядження КМДА №834 від 15.09.2016р, та Ліцензії у сфері повної загальної середньої освіти (здобуття початкової загальної освіти) Серія АЕ №575413 від 15.12.2014, Розпорядження КМДА №892 від 26.09.2016р, Розпорядження КМДА №1507 від 21.08.2018 р, Ліцензія у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем базової середньої освіти - Розпорядження КМДА №551 від 28.03.2019р. та Ліцензія у сфері повної загальної середньої освіти за рівнем профільної середньої освіти.

Одержувач освітніх послуг – фізична особа будь-якого віку та статі (діти, підлітки), для задоволення потреб яких Надавачем освітніх послуг надаються Освітні послуги.

Послуги - освітні послуги за рівнем дошкільної освіти та/або загальної середньої освіти (початкової загальної освіти, базової середньої освіти) та/або позашкільної освіти на рівні державних стандартів освіти України та вивчення окремих предметів з міжнародних програм. Назва обраного пакету освітніх послуг, вартість зазначається в додатках до даного Договору.

Публічний договір – це правочин про надання та отримання послуг, який встановлює однакові для всіх Замовників умови надання цих послуг на умовах публічної оферти з моменту її акцептування Замовником (далі – **«Договір»**).

Публічна оферта – пропозиція Виконавця, адресована будь-якій фізичній особі відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України, укласти з ним договір, що міститься в публічній оферті.

Акцепт – повне, безумовне та беззастережне прийняття Замовником умов, визначених Публічним договором без будь-яких виключень, обмежень та застережень згідно із частиною другою статті 642 Цивільного кодексу України.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей договір є публічним договором приєднання, що укладається з метою надання освітніх послуг (далі - послуги) Замовнику. Цей договір укладається сторонами з урахуванням статей 633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України.

Кожна сторона гарантує іншій стороні, що володіє необхідною правоздатністю та дієздатністю, а також усіма правами і повноваженнями, достатніми для укладення та виконання договору.

1.2. Чинна редакція Договору з додатками завжди розміщена на офіційному веб-сайті Виконавця <https://ilds.com.ua/> та/або на е-платформі "SCHOOL TODAY" з якою Замовник освітніх послуг ознайомлюється до моменту здійснення ним акцепту умов договору.

1.3. **Акцептування Договору:**

1.3.1. Підтвердженням повного та безумовного акцептування публічної оферти є оформлення (підписання) Замовником заяви-приєднання до Договору та/або внесення ним оплати за замовлені Послуги, що свідчить про прийняття ним публічної оферти.

1.3.2. Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту отримання Виконавцем заяви-приєднання від Замовника та/або оплати Замовником замовлених Послуг чи вчинення інших дій, передбачених Договором, що свідчать про згоду дотримуватися умов Договору, без підписання письмового примірника Сторонами.

1.3.3. Замовник дає згоду дотримуватися умов Договору та згоду отримати Послуги на встановлених Виконавцем умовах з моменту оформлення (підписання) Виконавцем заяви-приєднання та/або оплати замовлених Послуг.

1.3.4. Укладаючи Договір, Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям Замовником положень Договору, Тарифів та всіх додатків, що є невід'ємною складовою частиною Договору.

1.3.5. Всі умови Договору, викладені в цій Публічній оферті, є обов'язковими для Сторін.

1.3.6. Якщо Замовник не згодний з умовами Договору, він має право не укласти цей Договір. Відповідно, Замовник, який здійснив Акцепт, підтверджує своє ознайомлення та згоду з усіма умовами цього Договору.

1.3.7. Договір про надання послуг укладається шляхом надання згоди Замовником на приєднання до запропонованого Договору в цілому, шляхом акцептування всіх істотних умов Договору, без підпису письмового примірника сторонами. Дійсний Договір має юридичну силу відповідно до ст. 633 ЦК України і є рівносильним Договору, підписаному сторонами.

1.3.8. Виконавець має право змінювати або доповнювати Публічний договір в будь-який момент без попереднього або без наступного повідомлення. Такі зміни та доповнення до Публічного договору оприлюднюються за 10 днів до набрання ним чинності і доводяться до загального відома за допомогою публікації на сайті Виконавця. Обов'язок ознайомлення з діючою редакцією Публічного договору покладається на Замовника.

1.3.9. Продовження отримання Замовником послуг після набуття чинності змін та/або доповнень до тексту Публічного договору означає акцепт Замовником оновленого Публічного договору. У разі незгоди Замовника зі змінами та/або доповненнями, внесеними Виконавцем до тексту Публічного договору, або незгоди з новими тарифами на освітні послуги (вартістю освітніх послуг), Замовник має право достроково розірвати (припинити) Договір.

1.4. Умови надання та отримання послуг

1.4.1. Наявність у Виконавця технічної та іншої можливості для надання Замовнику замовленої Послуги.

1.4.2. Здійснення Замовником акцепту в порядку, визначеному даним Договором.

1.4.3. Надання Замовником згоди на обробку його персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1.4.4. Оформлення (підписання) Замовником письмової заяви-приєднання до даного Договору.

1.4.5. Надання Замовником Виконавцю оригіналів документів, необхідних для отримання відповідної Послуги, в тому числі документів, що підтверджують його особу, громадянство чи спеціальний статус та можливості зняти з них копії.

1.4.6. Оформлення (підписання) Замовником інших документів, необхідних для отримання тієї чи іншої Послуги.

1.4.7. Внесення Замовником на розрахунковий рахунок Виконавця сплати за надання Послуги у розмірі, встановленому діючими Тарифами, та сплати Замовником інших обов'язкових платежів.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Предметом договору є надання Виконавцем освітніх послуг на рівні державних стандартів освіти України та/або додаткових послуг, у відповідності до обраного пакету, які Замовник зобов'язується оплачувати, в порядку та строки, визначені цим Договором.

2.2. Виконавець надає освітні послуги у відповідності до обраного пакету за місцем знаходження відповідного структурного підрозділу чи дистанційно (в період дії карантину, встановлених урядом, органами місцевого самоврядування).

2.3. Початок та закінчення навчального року для підрозділу "Початкова школа", "Ліцей" – з вересня по червень. Дата початку та закінчення навчального року можуть змінюватися та встановлюватися на підставі розпорядження (наказу) адміністрації закладу. Навчальний рік для підрозділу "ЗДО" (освітня діяльність) – з вересня по серпень.

2.4. "Літній табір" для школярів працює в період з 01 липня по 31 серпня.

2.5. Назва обраного пакету освітніх послуг, вартість зазначається в додатках до даного Договору.

2.6. Ліцей у межах часу, передбаченого навчальним планом, самостійно встановлює структуру навчального року (за триместрами), а також тривалість навчального тижня (п'ятиденний). Тижневий режим роботи регламентується розкладом занять. Інфографіка для школи "Триместровий навчальний рік" та "Розклад навчання" та для дошкільних груп "Режим роботи" обов'язково в доступі на внутрішній е-платформі "SCHOOL TODAY".

2.7. Навчальний рік починається, як правило, 1 вересня. Його тривалість обумовлюється часом виконання навчальних програм "середньої освіти" з усіх предметів, але не може бути меншою 34-ох тижнів.

Тривалість канікул в підрозділі "ЗЗСО" впродовж навчального року не повинна становити менше 30 календарних днів та влітку - 8 тижнів (літній табір у липні та серпні - підписується **Додаток №6**)

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець має право:

3.1.1. Проводити перевірку знань і навичок дитини/учня перед зарахуванням його до Ліцею (структурного підрозділу) з метою встановлення рівня та можливостей учня у вивченні профільних предметів.

3.1.2. Зараховувати до Ліцею (структурного підрозділу) та відраховувати дитину/учня, у відповідності до «Правил прийому та відрахування учнів» **Додаток N 2** та/або «Порядку перебування дітей/учнів в приватному закладі освіти ТОВ "МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ "ДІСКАВЕРІ СКУЛ"» **Додаток N 3**.

3.1.3. Визначати клас/навчальну вікову групу, до якого зараховується дитина/учень згідно віку, функціональній зрілості, стану здоров'я, рівня знань, керуючись Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту», Закону України "Про дошкільну освіту" іншими нормативно-правовими актами.

3.1.4. Пропонувати додаткові освітні послуги за заявою Замовника за додаткову плату Замовника, шляхом укладання **Додатка N5** «Додатковий освітній пакет та його оплата».

3.1.5. Визначати режим перебування дитини/учня в Ліцеї (структурного підрозділу) та/або режим навчання дітей/учнів: осінні, зимові, весняні та літні канікули, згідно з графіком, внутрішніми положеннями, наказами Ліцею (структурного підрозділу), МОН та КМУ.

3.1.6. Здійснювати освітній процес, відповідно законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", Закону України "Про дошкільну освіту", Статуту Ліцею та чинних нормативних актів.

3.1.7. Використовувати оплату за навчання на потреби навчального закладу за власним розсудом.

3.1.8. Не допускати Дитину/Учня до навчання в разі виявлення ознак захворювання або відсутності у Дитину/Учня медичної довідки після періоду хвороби більше, ніж три дні.

3.1.9. Відрахувати Дитину/Учня з Ліцею (структурного підрозділу) та розірвати (припинити) даний договір в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення Замовнику за адресою, вказаною в заяві-приєднання не пізніше ніж за 10 днів до дати припинення Договору, при наявності хоча б однієї з таких підстав:

- Початковий /низький/ рівень навчальних досягнень Дитини/Учня з будь-якого з предметів за підсумками триместрового, семестрового, річного оцінювання, ДПА - за рішенням педагогічної ради та як наслідок наказом про відрахування;

- Наявність двох чи більше скарг та/або заяв батьків, учнівського колективу; пояснювальних, доповідних, службових записок учителів, працівників Ліцею (структурного підрозділу) про неадекватну, неконтрольовану, агресивну поведінку та/або будь-яку іншу поведінку Дитини/Учня та/або Батьків/Відповідальних осіб, яка може становити загрозу для будь-якого з учасників навчально-виховного процесу та/або про грубе порушення навчально-виховного процесу та/або про некоректне, грубе ставлення, здійснення морального тиску, приниження Замовниками або Дитиною/Учнем честі та гідності будь-кого з учасників навчально-виховного процесу – за рішенням педагогічної ради та як наслідок наказом про відрахування;

- Відсутність Дитини/Учня в Ліцеї більше тридцяти днів без поважних причин - за рішенням педагогічної ради та як наслідок наказом про відрахування;

- Наявність медичного висновку про стан здоров'я дитини, який перешкоджає їй у подальшому перебуванню у Ліцеї (структурному підрозділі);

- Заборгованість Замовника по оплаті освітніх послуг більше ніж 7 (сім) календарних днів;

- У разі незгоди Замовника зі зміною вартості освітніх послуг, здійсненої у випадках та порядку, визначеному п. 4.8; п 4.12. даного Договору та/або не підписання Замовником **Додатку №1/1** про зміну вартості освітніх послуг протягом 10 днів з моменту отримання відповідного повідомлення від Виконавця – за рішенням педагогічної ради та як наслідок наказ про відрахування;

3.2. Замовник має право:

3.2.1. Обрати Пакет послуг основні та додаткові освітні послуги, які є в наявності, шляхом укладання **Додатка N 1** «Про наповнення пакету освітніми послугами» або **Додаток № 5** - «Додатковий освітній пакет».

3.2.2. Отримувати будь-яку інформацію стосовно навчання Дитини/Учня .

3.2.3. Отримувати повноцінну інформацію щодо успішності, розвитку та виховання дитини/учня використовуючи внутрішню платформу або особисте спілкування з педагогами, кураторами, координатором, адміністратором та психологом Ліцею, а також екстрений зв'язок по телефону.

3.2.4. Розірвати (припинити) договір в односторонньому порядку, письмово попередивши Ліцей про наміри за один місяць до дати припинення Договору, за умови відсутності заборгованості за освітні послуги. При цьому попередня оплата за навчання повертається лише частково в порядку та строки, визначені п. 4.15 даного Договору.

3.3. Виконавець зобов'язаний:

3.3.1. Забезпечити дотримання прав учасників навчального процесу відповідно до законодавства.

3.3.2. Забезпечити в навчальні дні догляд за Дитиною/Учнем відповідно до умов Пакету, про умови якого вказано в **Додатку № 1** «Про наповнення пакету освітніми послугами» та/або **Додаток № 5** «Додатковий освітній пакет та його оплата».

3.3.3. При прийомі учня/ дитини ознайомити його батьків/замовника (осіб, які їх замінюють) з правилами та вимогами Ліцею (структурного підрозділу) й іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу **Додаток N 2, Додаток N 3**.

3.3.4. Надавати освітні послуги на рівні Державних стандартів освіти України.

3.3.5. Забезпечити необхідні матеріально-технічні умови (у тому числі навчальні посібники, методичну літературу, технічні засоби навчання) та методичний бік навчального процесу (у тому числі шляхом залучення високопрофесійних педагогічних працівників та впровадження інноваційних технологій).

3.3.6. Надавати можливість Дитині/Учню брати участь в організації та проведенні шкільних заходів, розробці проектів, різних видів культурно-освітньої діяльності, заняттях спортом тощо.

3.3.7. Після проходження учнем (слухачем) Державної атестації/оцінювання, видати табель чи інший документ про отримання освіти державного зразка, відповідно до здобутого освітнього

рівня.

3.3.8. Інформувати Замовника про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про права і обов'язки сторін під час надання та отримання такої послуги, про зміну розміру оплати за освітні послуги. Єдиним достовірним джерелом інформації вважати офіційний сайт закладу та внутрішню е-платформі "SCHOOL TODAY".

3.3.9. Здійснювати нагляд за малолітньою особою під час перебування дитини/учня в Ліцеї (структурному підрозділі).

3.3.10. Забезпечити безпечні і нешкідливі умови перебування/навчання, праці і виховання, відповідно до Закону України «Про освіту», "Про повну загальну середню освіту", Закону України "Про дошкільну освіту".

3.3.11. Зараховуючи Дитину/Учня до Ліцею (структурного підрозділу), надати Замовникам для ознайомлення та підпису наступні Додатки, які є невід'ємною частиною даного Договору:

- **Додаток № 1** «Про наповнення пакету освітніми послугами»
- **Додаток № 2** «Правила прийому та відрахування учнів»;
- **Додаток № 3** «Витяг з Порядку перебування дітей/учнів в приватному закладі освіти ТОВ "МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ "ДІСКАВЕРІ СКУЛ"»;
- **Додаток № 4** «Примірний розпорядок» (для садових груп) або «Навчальний план учнів X класу» (для учнів).
- **Додаток № 5** «Додатковий освітній пакет та його оплата».
- **Додаток № 6** «Літній табір»

3.3.12. Задовольнити потреби Дитини/Учня в первинній та невідкладній медичній допомозі, скориставшись Страховим полісом, наданим Замовником у відповідності до п.3.4.10 даного Договору.

3.4. Замовник зобов'язаний:

3.4.1. Виконувати правила й розпорядок, встановлений Ліцеєм (структурним підрозділом).

3.4.2. Дотримуватись розкладу роботи Ліцею (структурного підрозділу) та забезпечувати відвідування Дитиною/Учнем Ліцею (структурного підрозділу) , не допускати пропуску занять без поважних причин.

3.4.3. Забезпечити умови для позашкільних занять Дитини/Учня, підготовку до наступного дня занять у Ліцеї (структурному підрозділі), контроль виконання Дитиною/Учнем завдань на закріплення знань.

3.4.4. Впродовж 3-х днів з моменту укладання договору подати до Ліцею документи необхідні для зарахування дитини/учня на навчання, передбачені «Правилами прийому та перебування в Ліцеї», затвердженими Ліцеєм та нормами чинного законодавства України про освіту - при вступі Дитини/Учня до Ліцею (структурного підрозділу) необхідні документи: свідоцтво про народження (копія), медичну довідку Ф-086 та 063, (при вступі до садочка або 1-го класу) та особову справу (при вступі у 2-12 клас).

3.4.5. Забезпечувати відвідування годин перебування /занять /уроків /консультацій /проходження оцінювання учнів в Ліцеї, виконувати обов'язки, передбачені Договором, положенням та правилами, що діють в Ліцеї.

3.4.6. Своєчасно, за півгодини до початку занять, сповіщати адміністрацію про виникнення проблем, пов'язаних з дитиною/учнем або з перебуванням/навчанням, для їх вирішення - сповіщення на платформі SCHOOL TODAY, або за телефоном філії про неможливість відвідування Ліцею (структурного підрозділу) Дитиною/Учнем у зв'язку з хворобою або з інших причин. Дотримуватись санітарно- гігієнічного і протиепідемічного режиму Ліцеї, у випадку хвороби Дитини/Учня, а також у випадку невідвідування Дитиною/Учнем Ліцею (структурного підрозділу) більше ніж 5 днів, надати медичну довідку про те, що Дитина/Учень за станом свого здоров'я може відвідувати школу, від лікаря дитячої поліклініки або сімейного лікаря (надалі- медична довідка). У випадку невідвідування Дитиною/Учнем Ліцею (структурного підрозділу) з поважних причин, як то: участь у спортивних змаганнях, мистецьких конкурсах тощо -Замовники зобов'язані надати відповідну довідку від установи, що є організатором або учасником даного заходу.

3.4.7. Дослухатись та виконувати всі рекомендації вчителів та психологів.

3.4.8. Своєчасно та в повному обсязі здійснювати оплату за освітні послуги в розмірах та у строки, встановлені цим Договором та Додатками. Здійснювати оплату за надання освітніх послуг на умовах попередньої оплати за період навчання, вказаний в Додатках - навчальний рік/півріччя/місяць/літо. .

3.4.9. Нести відповідальність за пошкодження майна Ліцею (структурного підрозділу) Дитиною/Учнем, вчиненого умисно чи з необережності. Компенсувати документально підтверджені матеріальні збитки, нанесені учнем/дитиною Ліцею (структурному підрозділу), іншим учням або третім особам з вини дитини/учня (вартість пошкодженого та/або знищеного майна, ремонтних робіт тощо) у повному обсязі. Батьки (усиновлювачі), опікуни малолітньої особи або інша фізична особа, яка на правових підставах здійснює виховання малолітньої особи несуть майнову відповідальність за протиправні дії дитини та зобов'язані відшкодувати шкоду, завдану малолітньою особою, зокрема, шкоду завдану майну Ліцею (структурного підрозділу) чи шкоду завдану здоров'ю інших дітей/учнів у відповідності до норм діючого законодавства.

3.4.10. Застрахувати учня/дитину на випадок нещасного випадку в період перебування в Ліцеї (структурному підрозділу) та копію страхового полісу надати Ліцею (структурному підрозділу).

3.4.11. Негайно повідомляти Виконавця про зміну місця знаходження (реєстрації) Замовника, учня/дитини.

3.4.12. Дотримуватися Правил перебування дітей/учнів в Ліцеї (структурному підрозділі).

4. ОПЛАТА ЗА НАДАННЯ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Розмір плати за надання освітніх послуг встановлюється в доларах США та сплачується Замовником в національній валюті гривні виходячи з офіційного курсу валюти (долара США до гривні), встановлений НБУ на момент здійснення оплати.

4.2. Загальна вартість освітніх послуг (навчання) залежить від строку навчання, обраного пакету освітніх послуг, термінів та способу внесення оплати та складається з оплати освітніх послуг та щорічного внеску.

4.3. Річна вартість обраного пакету освітніх послуг на кожний навчальний рік (вересень - червень), встановлюється в **Додатках**, які є невід'ємною частиною Договору та/або вказуються на офіційному сайті Ліцею (структурного підрозділу).

4.4. Оплата освітніх послуг (навчання) здійснюється Замовником за кожний навчальний рік, відповідно до обраного пакету, в безготівковій формі шляхом перерахування 100% попередньої оплати на поточний рахунок Виконавця або шляхом внесення в касу Виконавця в момент укладення даного договору.

4.5. Оплата щорічного внеску, розмір якого встановлюється в **Додатках**, які є невід'ємною частиною Договору та/або вказуються на офіційному сайті Виконавця, повинна здійснюватися Замовником під час укладання договору, та/або до початку кожного наступного навчального року - не пізніше ніж червень місяць попереднього навчального року. Дані кошти витрачаються на діяльність підприємства відповідно до її цілей і поверненню не підлягають.

4.6. Оплата освітніх послуг (навчання) може здійснюватися Замовником частинами (щомісячно, за півроку навчання - по п'ять місяців та окремо за літній період - липень, серпень) за тарифами вказаними на сайті Ліцею. При цьому, перший відповідний платіж сплачується Замовником в момент укладення договору, наступні - не пізніше ніж за 10 днів до початку відповідного періоду навчання.

4.7. В разі оплати освітніх послуг (навчання) частинами (помісячно), Замовник зобов'язаний провести оплату 100% щорічного внеску та оплату освітніх послуг (навчання) за перший та останній місяць навчального року в момент укладання договору, але не пізніше ніж за 10 днів до початку першого місяця навчання.

4.8. При оплаті освітніх послуг (навчання) в порядку визначеному п.4.5. , п.4.6. даного Договору, щомісячний платіж здійснюється - за 10 днів до початку відповідного періоду навчання за реквізитами, що вказані в п.9 даного Договору як 100% передоплата за освітню послугу в поточному місяці. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця чи дата внесення грошових коштів в касу Виконавця. За рішенням Виконавця розмір щомісячного платежу може щомісячно коригуватись на індекс споживчих цін (ІСЦ), що

оприлюднюється Держкомстатом України, без письмово підписання Замовником Додатку 1-1 про зміну розміру оплати

4.9. У випадку змін податкового законодавства, заробітної плати педагогічних працівників, змін тарифів і цін на комунальні та експлуатаційні витрати, змін розміру платежів за оренду приміщення, інфляції, Виконавець має право змінити розмір щомісячної оплати за надання освітніх послуг, повідомивши Замовника про це не пізніше ніж за 10 днів до зміни вартості освітніх послуг. Під змінами цін, тарифів і платежів слід розуміти зростання цін, тарифів і платежів більше ніж на 5%. У випадку не підписання Замовником Додатку 1-1 про зміну розміру оплати протягом десяти днів з моменту отримання відповідного повідомлення, Виконавець має право припинити (розірвати) даний Договір в односторонньому порядку шляхом направлення повідомлення про розірвання (припинення) Договору, наслідком чого є відрахування учня/дитини) з Ліцею.

4.10. Нарахування оплати за надання освітніх послуг (навчання) Замовнику здійснюється до моменту припинення договору.

4.11. Оплата за освітні послуги здійснюється щомісяця у фіксованій сумі, яка визначена на підставі середньої кількості робочих днів у місяці (20-21 день). Фіксована сума оплати забезпечує рівномірний розподіл витрат на освітні послуги протягом усього року.

4.12. У разі збільшення кількості робочих днів (22-23 дні) додаткова оплата не стягується.

4.13. У місяцях, де кількість робочих днів менша за середню, перерахунок вартості також не здійснюється.

4.14. Вихідні або святкові дні, визначені адміністрацією закладу, враховані у загальному розрахунку оплати та не підлягають компенсації.

4.15. Замовник зобов'язаний щомісячно не пізніше ніж останнє число попереднього місяця здійснювати оплату харчування за наступний календарний місяць. Перерозрахунок оплати харчування може здійснюватися Виконавцем за умови відсутності учня/дитини з поважних причин, про які батьки або опікуни повідомляють за день до відсутності, не пізніше 10:30 сьогодні на завтра.

4.16. У вартість пакету не входить оплата додаткового часу. Кожна наступна година індивідуальних освітніх послуг, поза часом встановленим у пакеті, нараховується в об'ємі 500 грн.

4.17. У разі відсутності Дитини/Учня (з причин його хвороби, санаторно-курортного лікування, введення карантину на строк до 15 днів на місяць, відпустки і тимчасової відсутності, інших причин) перерахунок оплати за освітні послуги не здійснюється. У разі введення карантинних заходів постановою Уряду чи рішенням органів самоврядування на строк від 15 днів на місяць, Виконавець за заявою Замовника на період дії карантину може здійснити перерахунок вартості освітніх послуг порядку та розмірі, визначеному **Додатком № 1 (Додатком № 1/1)**, відповідно до обраного пакету освітніх послуг, термінів та способу внесення оплати. Це положення не розповсюджується на випадки отримання освітніх послуг за акційною ціною чи знижкою.

4.18. Вартість освітніх послуг (навчання) та щорічний внесок може змінюватися Виконавцем на підставі наказу директора та доводиться до відома Замовника не пізніше ніж за 1 (один) місяць до початку кожного наступного навчального року. У випадку не підписання Замовником **Додатку № 1 (Додатку 1/1)** про зміну розміру оплати протягом десяти днів з моменту отримання відповідного повідомлення, Виконавець має право припинити (розірвати) даний Договір в односторонньому порядку шляхом направлення повідомлення про розірвання (припинення) Договору, наслідком чого є відрахування учня/дитини) з Ліцею.

4.19. В разі відвідування дитиною/учнем літнього денного табору Ліцею в період з 01 липня по 31 серпня, оплата здійснюється окремо, відповідно до тарифів, зазначених на сайті Ліцею та прописаних в **Додатку № 6**.

4.20. При наявності підстав для акційних знижок, описаних на офіційному сайті чи презентованих на зустрічах та презентаціях в Ліцею вся інформація щодо Акції вказується в **Додатку №1 (Додатку № 1/1)**.

4.21. У разі дострокового припинення дії Договору Виконавець повертає Замовнику частину невикористаних коштів, що були внесені Замовниками як попередня оплата за надання освітньої послуги. Розрахунок сум, що підлягають поверненню, проводиться за формулою,

починаючи розрахунок з першого дня місяця наступного за місяцем, в якому відбувається припинення Договору, до кінця терміну сплачених послуг ($P_k = [(V_m * K_m) - (V_m * K_{pmH})] / 100 * 80$, де P_k – це сума повернення коштів, у гривнях; V_m – це Вартість місяця, а K_m – кількість оплачених місяців, K_{pmH} - кількість повних місяців Навчання, 80% -відсоток від повернення. **Наприклад $P_k = [(5000 * 10) - (5000 * 4)] / 100 * 80$, було оплачено 50000 - 20000 вартість за 4 повні місяці навчання) грн.= 30000 грн/100*80= 24000 грн).** Повернення проводиться за письмовою заявою Замовників з обов'язковим зазначенням банківських реквізитів впродовж тридцяти робочих днів з дня отримання даної заяви. Виконавець не проводить повернення оплати за частину місяця.

4.22. За умови надання освітньої послуги для двох і більше дітей Замовнику може надаватися знижка в розмірі 5% від загальної вартості освітніх послуг на кожну дитину.

4.23. При пролонгації договору на наступний навчальний рік, за умови внесення Замовником попередньої оплати за весь наступний навчальний рік до 30 червня попереднього навчального року, Замовнику може надаватися знижка в розмірі 5% від загальної вартості навчання.

4.24. При наявності підстав, описаних у п.4.16. та 4.17 одночасно, Замовник обирає будь-яку одну з них.

4.25. До вартості освітніх послуг (навчання) в навчальному році входить перебування в закладі(школі) під час канікул, окрім літніх місяців - липень, серпень.

4.26. До вартості освітніх послуг(навчання) не входить харчування Дитини/Учня, спортивна форма, трансфери та майстер-класи під час канікул впродовж навчального року, перебування в закладі під час канікул в літні місяці - липень, серпень, поїздки на відпочинок під час канікул.

4.27. З метою обмеження валютних ризиків, сторони погоджуються, що курс гривні до долара США, який застосовується для розрахунків, не може перевищувати більше ніж на 15% курс НБУ, встановлений на дату підписання цього Договору. У разі перевищення зазначеного порогу, для розрахунків застосовується курс, що дорівнює 115% від офіційного курсу гривні до долара США НБУ на дату підписання Договору.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набирає чинності з моменту акцепту оферти Замовником та діє до його розірвання за домовленістю Сторін або за ініціативою однієї Сторони у порядку, визначеному Договором.

5.2. Даний Договір може бути розірваний (припинений) достроково у будь-який момент у разі направлення Стороною, яка виявила бажання розірвати даний Договір іншій Стороні письмового повідомлення за 30 днів до ймовірної дати розірвання (припинення) даного Договору або/та у іншому порядку у випадках, визначених даним Договором та діючим законодавством.

5.3. У разі розірвання (припинення) договору з будь-яких підстав, Дитина/Учень може бути відрхований з Ліцею (структурного підрозділу).

5.4. У разі невиконання або неналежного виконання Замовником даного Договору, порушення правил та положень Ліцею (структурного підрозділу), та/або прострочення Замовником здійснення оплати за освітні послуги (в тому числі частково) більше ніж на сім календарних днів, Виконавець має право за своїм вибором зупинити (припинити) надання послуг до повної оплати Замовником послуг та/ або не допускати Дитину/Учня до відвідування занять, з подальшим відрхуванням Дитини/Учня з Ліцею (структурного підрозділу) та/або припинити (розірвати) договір в односторонньому порядку, шляхом направлення письмового повідомлення Замовнику за адресою, вказаною в заяві-приєднання не пізніше ніж за 10 днів до дати припинення Договору. У разі не отримання Замовником повідомлення про припинення (розірвання) Договору та/або у разі відмови Замовника від отримання такого повідомлення, датою вручення повідомлення буде вважатися штамп установи поштового зв'язку про неможливість вручення такого поштового відправлення адресату. У випадках, зазначених у цьому пункті, Договір припиняється в частині надання послуг, а в частині погашення заборгованості за послуги - до моменту її погашення .

5.5. Даний Договір може бути розірваний (припинений) достроково за згодою сторін.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ АБО НЕНАЛЕЖНЕ ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та законодавством України.

6.2. За несвоєчасне внесення оплати за освітні послуги Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі 1% від суми заборгованості за кожен день затримки оплати. Загальна вартість освітньої послуги при умові не дотримання термінів оплати нараховується в гривні, без ПДВ, за формулою $P = n \cdot (B_m \cdot 0,01)$, де P - пеня у гривнях, n - це кількість днів протермінування оплати, B_m - це вартість місяця освітніх послуг (навчання) у гривнях, помножити на 1%. Останнім строком сплати щомісячних платежів за освітні послуги є останнє число кожного попереднього місяця.

Крім того, за прострочення понад 30 календарних днів Замовник додатково сплачує Виконавцю штраф у розмірі 20% від простроченої суми. В разі порушення Замовником порядку та строків розрахунку, Виконавець має право припинити (призупинити) надання освітніх послуг та не допускати учня/дитину до закладу.

6.3. За порушення Замовником положень Додатку № 3 «Витяг з Порядку перебування дітей/учнів в приватному закладі освіти ТОВ "МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ "ДІСКАВЕРІ СКУЛ"» Виконавець має право стягнути з Замовника штраф у розмірі 20% від загальної вартості освітніх послуг, вказаної в Додатку №1 до даного Договору. (Розрахунок $Ш = B_m \cdot 0,2$,грн, без ПДВ, де $Ш$ - це штраф, B_m - це вартість місяця освітніх послуг (навчання), помножити на 20%). У разі повторного порушення положень Додатку № 3 «Витяг з Порядку перебування дітей/учнів в приватному закладі освіти ТОВ "МІЖНАРОДНИЙ ЛІЦЕЙ "ДІСКАВЕРІ СКУЛ"» Виконавець має право достроково припинити дію даного Договору з письмовим попередженням про це Замовників протягом трьох днів з моменту порушення. Така дія не звільняє Замовників від обов'язку оплати освітніх послуг, що вже були надані Дитині/Дитині/Учню до дати розірвання Договору.

6.4. Замовник несе повну відповідальність за достовірність усіх наданих документів.

6.5. У випадку несплати або прострочення оплати за освітні послуги Замовники несуть солідарну відповідальність за наслідками своїх дій та/або бездіяльності.

6.6. У випадку настання обставин, що знаходяться поза контролем Сторін (форс-мажорні обставини) та унеможливають виконання ними своїх обов'язків за Договором, Сторона, що підпала під дію таких обставин, звільняється на термін дії таких обставин від відповідальності за невиконання своїх обов'язків за Договором. Умови форс-мажору не розповсюджуються на оплату освітніх послуг.

6.7. Непереборною силою визнаються, але не обмежуються ними наступні події: землетруси, повені, пожежі, епідемії, аварії на транспорті, бойові події, війни, страйки, громадські безпорядки, карантини, локдаун, втручання (заборони) влади, дія надзвичайної ситуації техногенного, природного або екологічного характеру, аварійні ситуації у системах електро-, водо-, тепlopостачання, навмисні шкідливі дії третіх осіб, спрямовані на припинення або призупинення роботи Виконавця, рішення органів місцевого самоврядування, рішення Уряду, рішення МОЗ, рішення органів міністерства освіти щодо обмеження роботи закладів освіти.

6.8. Сторона, що для неї є неможливим виконання зобов'язань цього Договору, повинна при виникненні, а також припиненні дії обставин непереборної сили протягом 10 днів, повідомити іншу Сторону про вид та можливу тривалість подій та, при можливості, надати відповідні документальні докази настання та дії таких обставин.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. За Дитиною/Учнем зберігається місце в Ліцеї (структурному підрозділі) у випадках його захворювання, проходження санаторно-курортного лікування, карантину при наступних умовах:

- Замовник своєчасно попереджає про можливе призупинення навчання з повідомленням причини та сплачує наперед освітні послуги, в порядку визначеному договором та додатками.

7.2. Замовник підтверджує, що до підписання заяви про приєднання до даного договору ознайомився і згоден з змістом послуги, навчальними планами, правилами та положеннями Виконавця та зобов'язується їх виконувати. Заяви, скарги, зауваження, заперечення – відсутні.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку відсутності Дитини/Учня через хворобу або з іншої поважної причини Ліцей не надає індивідуальних освітніх послуг вдома. Ліквідація відставання у виконанні навчальної програми відбувається шляхом проведення індивідуальних занять впродовж необхідного часу в Ліцеї та опрацювання матеріалу дома.

8.2. У випадку відсутності Дитини/Учня з інших причин (подорож, невідвідування закладу без поважної причини, систематичні запізнення, або коли відбувається скорочення навчального часу з ініціативи батьків) Ліцей не відповідає за рівень знань дитини, не ліквідує відставання у виконанні навчальної програми ні шляхом проведення індивідуальних занять в Ліцеї, ні наданням індивідуальних освітніх послуг вдома. Ліквідація відставання у виконання навчальної програми відбувається шляхом опрацювання матеріалу вдома, за що повністю несуть відповідальність Замовники.

8.3. Укладаючи даний Договір, Замовники надають свою згоду на обробку та зберігання особистих персональних даних та персональних даних Дитини/Учня, а також внесення їх до загальної бази даних «Клієнти», зйомки та використання фото дітей як фото та відео звіти та опис діяльності закладу в месенджерах та соціальних мережах.

8.4. Метою збору та використання персональних даних Замовників та Дитину/Учня є реалізація ділових та господарських відносин між Виконавцем та Замовниками, а саме: надання освітніх послуг на належному рівні відповідно до умов Договору.

8.5. Виконавець зобов'язується обробляти персональні дані Замовників та Дитину/Учня в суворій відповідності до чинного законодавства України про захист персональних даних. Замовники не мають заперечень проти того, що їх персональні дані можуть бути передані третім особам, якщо це буде потрібно для належного виконання умов Договору, а саме забезпечення надання послуг.

8.6. Замовники доручають Виконавцю, у разі, якщо цього вимагають правила та/або Регламенти відповідних державних установ, сервісів, служб, надавати їхні персональні дані та персональні дані дітей/учнів у бази даних відповідних сервісів, служб, реєстри публічних доменів, за формою та об'ємами, необхідними для функціонування таких сервісів, служб, реєстрів.

8.7. Відкликання згоди на обробку персональних даних може бути здійснене шляхом направлення Замовниками відповідного розпорядження в простій письмовій формі на адресу Виконавця. При цьому Замовники згодні з тим, що дане відкликання може спричинити такі наслідки:

- відмову з боку Виконавця щодо надання відповідних послуг, якщо ці послуги не можуть бути виконані без необхідності в обробці персональних даних Замовників.

8.8. Замовники підтверджують, що їм повідомлені та зрозумілі їх права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також мета обробки їх Персональних даних, у тому числі збору їх Персональних даних.

8.9. Замовники погоджуються, що термін обробки їхніх Персональних даних - безстроковий.

В.о.директора

Софія ПОСПОЛІТАК

*Заява-приєднання та Додатки №1-6
додаються при підписанні у закладі